

Instrucciones para los autores

El manuscrito debe tener un máximo de 8000 palabras y debe estar escrito en doble espacio y en páginas tamaño carta. El texto y las referencias deben estar chequeados antes de ser enviados en formato MS WORD. Es de responsabilidad de los autores asegurarse que el documento este escrito en el estilo correcto, y adecuado tanto en sintaxis como gramaticalmente. El manuscrito debería estar dividido en encabezados de secciones, redactado en castellano y con las líneas numeradas en forma continua desde la primera página (página titular).

Página titular: La primera página debe contener: título completo, afiliación y dirección completa de los autores, un resumen y abstract de no más de 200 palabras, el nombre y correo postal de cada autor; adicionalmente el e-mail del autor corresponsal. La siguiente página, en adelante, debe contener solo el título del artículo y el resto del manuscrito, incluyendo los gráficos, tablas y figuras al final del documento (fuera del cuerpo del documento). Los nombres de los autores están solo en la página titular.

Pruebas: Las pruebas de impresión serán enviadas electrónicamente al autor corresponsal para su revisión. Estas correcciones deben ser revisadas y enviadas de regreso, por parte del autor corresponsal, dentro de 48 horas, de otro modo el artículo será publicado en la edición posterior.

Permisos: Los permisos para publicación de las ilustraciones deben ser obtenidas por el autor antes de enviar el artículo para revisión, y cualquier agradecimiento debe estar incorporado en el pie de la figura. Como autor, debes requerir que se te solicite el permiso para publicar alguna figura, tabla o extracto de texto propio, en otro trabajo de investigación que no sea de tu autoría.

Título: Letra inicial en mayúscula, en negrita, alineado a la izquierda y en tamaño 14. En minúsculas después de los dos puntos (":").

Ejemplo:

Elasticidades cruzadas en el mercado agrario chileno: una estimación econométrica

Autores grupales: Letra inicial en mayúscula, times new roman, sin negrita, tamaño 11, "y" antes del último autor, dos apellidos, uso de letras para los pie de página en superíndice y separados por coma. Alineación a la izquierda.

Ejemplo:

Autor Apellido1 Apellido2^a, Autor2 Apellido1 Apellido2^b y Autor 3 Apellido1 Apellido2^{cd}.

Afiliación: Letra itálica, sin negrita, mencionando la institución y departamento, la dirección postal con ciudad y país. Al final incorporar el correo electrónico. Times New roman, tamaño 10.

Ejemplo:

^a *Universidad de Concepción, Escuela de Administración y Negocios, Vicente Méndez 595, Chillán, CHILE. Correo: autor_1@udec.cl.*

^b *Universidad Católica del Norte, Departamento de Economía, Avenida Angamos 0610, Antofagasta, CHILE. Correo: autor_2@ucn.com*

Resumen (abstract): Alineado a la izquierda, times new roman, en un único párrafo, Si el abstract presenta alguna cita o referencia sólo debe estar abreviada (Sharon, 2001). No debe poseer más de 200 palabras. Debe estar en castellano y en inglés.

Palabras claves (keywords): Incorporar de 3 a 5 palabras claves, las que no se encuentren ya en el título del artículo. En castellano y en inglés cada una.

Títulos de sección (nivel A): Los encabezados alineados a la izquierda, numerados en romano (I, II, III, etc.), ennegrecidas, espaciado arriba y abajo, solo primera letra en mayúscula.

Subtítulo de sección (nivel B): Alineado a la izquierda, negrita, itálico, sin número, sólo primera letra en mayúscula. Espaciado arriba y abajo.

Ejemplo:

I. Teoría e hipótesis (nivel A)

Hechos estilizados (nivel B)

Notas: Notas a pie de página con numeración arábiga en superíndice. Use un espacio después del número y en una fuente más pequeña (recomendado 10). Sin puntos aparte.

Ejemplo:

¹ En este caso, se asume continuidad de las variables.

² Esta base de datos proviene de la versión nacional de la encuesta.

Citaciones en texto:

Tabla 1, Figura 1, Figuras 1 y 2. Figura 1(a) y (b).

Ecuación 1, Ecuaciones 1 y 2. Apéndice (o anexo) 1. Sección I y IV.

Ejemplo:

... y en la Tabla 1 se observan los efectos del...

Ecuaciones: Centradas en una línea independiente, numerada al lado derecho, en paréntesis.

Ejemplo

$$\prod f(x) = AKL^\alpha \quad (1)$$

Palabras extranjeras: Palabras latinas o con otro origen, en itálico. Por ejemplo: *in vitro*, *in vivo*, *in vacuo*, *ex ante*, *ceteris paribus*, *per se*, etc.

Referencia bibliográfica: se debe usar la norma APA, 6^{ta} edición, 2010. La sección de Bibliografía debe estar ordenada en forma alfabética. Se recomienda utilizar gestores bibliográficos (Mendeley, Zotero, etc.). Los artículos no deben estar numerados ni con viñetas. Los nombres de los autores deben tener mayúsculas únicamente en la primera letra. Un resumen de la norma puede ser descargado desde este [enlace](#).

Tablas: Las tablas deben estar numeradas en arábigo de acuerdo al orden de aparición en el texto. Tituladas por arriba en negrita, times new roman, tamaño 11 y alineado a la izquierda. Por abajo deben mencionar la fuente. No usar colores. Mostrar únicamente valores relevantes para su interpretación. Tabla alineada al centro.

Ejemplo:

Tabla 1. Título de ejemplo

Fuente: elaboración propia.

Figuras: Las figuras o imágenes deben, mientras se pueda, poseer fondo blanco. Evitar colores en líneas y barras. No deben estar sombreadas ni con brillos ni reflejos, dada que la impresión del artículo será en escala de grises. Numeradas en arábigo, times new roman, tamaño 11, tituladas por arriba. Por abajo, mencionar la fuente. Título alineado a la izquierda. Figura alineada al centro.

Las figuras deben poseer calidad de 300 dpi en formato PNG o TIFF. Si la figura proviene desde otra fuente se debe asegurar la calidad de ésta al incorporarse al manuscrito.

Ejemplo:

Figura 1. Título de ejemplo



Fuente: elaboración propia.

Otros puntos importantes de estilo

- La palabra “*versus*” siempre debe estar escrito completamente.
- El manuscrito debe ser enviado en formato MS WORD.
- Tal como se puede observar en el ejemplo de manuscrito, las tablas y figuras deben aparecer al final del documento (después de la bibliografía) en páginas individuales, una para cada tabla y para cada figura.
- Cuando la figura proviene desde otra fuente, y esta no posee la calidad requerida, se le solicitará al autor eliminarla o reconstruirla.
- Las explicaciones de las abreviaturas deben estar siempre en mayúsculas iniciales (por ejemplo: Producto Interno Bruto).
- Todas las abreviaturas deben ser escritas completamente la primera vez que son mencionadas, en paréntesis. Después deben ser mencionadas únicamente las abreviaturas. Esto también rige en el abstract.
- Use comentarios o notas al pie de página únicamente cuando lo considere absolutamente necesario.
- Los intervalos temporales pueden ser expresados como 1998:02 ó Febrero de 1998, siendo consistente a través de todo el documento.
- No es necesario utilizar puntos ni comas después de las ecuaciones.
- La desviación estándar y el error estándar se deben abreviar como DE y ES.
- Use guión para *p-valor*, *test-t*, *Q-estadístico*, y otros. La probabilidad *p* debe ser siempre en minúscula y en itálica.
- Todas las letras que representan variables deben estar en itálico.
- Use palabras para números estrictamente menores de 10 (uno, dos,...), excepto para unidades de tiempo y de medidas. Por ejemplo:
 - 5 meses, 4 años, 4 días, 10 kilómetros, etc.

- Los números de cuatro dígitos deben presentarse sin puntos ni guiones (1000), números con cinco o más dígitos deben tener un espacio delgado (25 300), sin puntos ni comas.
- Los porcentajes deben incorporar el signo “%” si se presenta el valor numérico: por ejemplo: 20%.
- Las fechas en el texto deben presentarse como: “1 de Agosto del 2000”, “11 de septiembre”, “en el siglo veinte”, “en el periodo de 1980 al 2000”, “en la crisis de 2008/09”, “en la década de los 70”.
- No use guiones para “no”, por ejemplo: no lineal, no estacionario.